

Programme de Formation : créer son entreprise et réussir

Module 1 : Trouver et valider son idée d'entreprise

- Définir son idée d'entreprise
- Étudier la faisabilité de l'idée
- Atelier pratique : Générer et valider une idée d'entreprise

Module 2 : Construire un business plan solide

- Pourquoi le business plan est essentiel ?
- Les éléments clés d'un business plan réussi
- Les erreurs à éviter dans un business plan
- Atelier pratique : Rédaction d'un business plan

Module 3 : Choisir le bon statut juridique et comprendre les aspects fiscaux

- Les différents statuts juridiques et leur impact sur votre entreprise
- La fiscalité des entreprises
- Les obligations légales et administratives

Module 4 : Définir sa stratégie marketing et attirer ses premiers clients

- Connaître sa cible et adapter sa communication
- Définir une stratégie de communication et de vente
- Mettre en place une stratégie digitale

Module 5 : Gérer les aspects financiers et assurer la rentabilité

- Comprendre les fondamentaux de la gestion financière
- Stratégies de financement
- Optimiser les coûts et augmenter sa marge
- Atelier pratique : Simulation de gestion financière

Module 6 : Gestion quotidienne et pilotage de l'entreprise

- Les outils de gestion pour un entrepreneur
- Savoir déléguer et gérer une équipe
- Suivre la performance de son entreprise
- Atelier pratique : Élaboration d'un tableau de bord de gestion

Module 7 : Se préparer à la croissance et anticiper les défis

- Comment passer d'une petite entreprise à une entreprise en croissance ?
- Gérer les imprévus et risques
- Savoir rester motivé et résilient dans l'entrepreneuriat

Conclusion et évaluation finale

- Synthèse des apprentissages
- Réponse aux questions des participants
- Test ou évaluation des acquis via un QCM ou une étude de cas finale.