

Programme de Formation : reprendre une entreprise et réussir

Module 1 : Comprendre les enjeux et préparer sa stratégie de reprise

- Pourquoi reprendre une entreprise ?
- Les différents types de reprise
- Définir son projet de reprise
- Préparer son plan de reprise

Module 2 : Identification et sélection de l'entreprise à reprendre

- Où et comment trouver une entreprise à reprendre ?
- Analyse préliminaire des entreprises cibles
- Entretien avec le cédant
- Atelier pratique : Analyse de plusieurs dossiers de reprise

Module 3 : Diagnostic approfondi de l'entreprise cible

- Audit financier et comptable
- Audit stratégique et commercial
- Audit des ressources humaines et culture d'entreprise
- Audit juridique et environnemental
- Atelier pratique : Diagnostic approfondi d'une entreprise cible

Module 4 : Les aspects juridiques et financiers de la reprise

- Les formes de reprise d'entreprise
- Montage juridique et fiscal de la reprise
- Modalités de financement de la reprise
- Négociation et signature de la cession

Module 5 : Transition et prise en main de l'entreprise après la reprise

- Réussir la transition de la gouvernance
- Stratégie de communication interne et externe
- Continuité et changements après la reprise
- Atelier pratique : Élaboration d'un plan de transition

Module 6 : Développer et pérenniser l'entreprise après la reprise

- Établir une stratégie post-reprise
- Développer la relation client et la satisfaction
- Améliorer la gestion des coûts et des ressources
- Atelier pratique : Élaboration d'un plan de développement post-reprise

Module 7 : Gestion des imprévus et résilience après la reprise

- Anticiper et gérer les imprévus post-reprise
- Adaptation aux changements du marché

Conclusion et évaluation finale

- Synthèse des apprentissages ; Réponse aux questions des participants ; Test ou évaluation des acquis via un QCM ou une étude de cas finale.